



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОР-  
ДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АЛЕКСАНДРА КОНСТАНТИНОВИЧА СИМОНЕНКО  
ПОСЁЛКА ЗАБОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025 года

№ 244

п. Забойский

**Об продолжении деятельности штаба воспитательной работы**

В целях обеспечения комплексного подхода к организации воспитательного процесса в школе в 2025-2026 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. состав Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2025-2026 учебный год:

1) Крутько Ирина Александровна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР,

2) Федоренко Анна Евгеньевна – руководитель спортивного клуба «Олимп», учитель физической культуры, член ШВР,

3) Завгородняя Ольга Николаевна – библиотекарь, член ШВР,

4) Рымарева Ирина Валерьевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, член ШВР,

5) Манака Светлана Алексеевна – социальный педагог, член ШВР;

6) Григорьева Светлана Юрьевна – руководитель ШМО классных руководителей

7) Боярко Карина Сергеевна – инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району, член ШВР,

8) Крутько Михаил Михайлович – атаман Забойского хуторского казачества, член ШВР,

9) протоиерей Владимир Болух – настоятель храма Александра Невского

1.2. Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 1);

1.3. Должностные инструкции членов ШВР (приложение № 2);

1.4. План Воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (приложение № 3).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Крутько Ирину Александровну.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Ю. Шевцова

## **Положение о Штабе воспитательной работы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Состав ШВР утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, советник по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, инспектор ОПДН (по согласованию), атаман казачьего общества (по согласованию), представитель духовенства (по согласованию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

### **2. Цели, задачи, направления деятельности.**

2.1. Цель: Координация деятельности по внедрению в практику работы школы основных направлений региональной политики в части становления правосознания детей и подростков, гражданского становления, формирования здорового образа жизни; реализации основных направлений и рекомен-

даций воспитательной и профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2.2. Задачи Штаба:**

1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Организация занятости обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **2.3. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:**

1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Организация досуга учащихся.
5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
11. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

### 3. Должностные обязанности членов штаба воспитательной работы

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b></p> | <p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Социальный педагог</b></p>                                                | <p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Руководитель МО<br/>классных руководи-<br/>телей</b>                               | Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.<br>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.<br>Организация работы с родителями.                                                                                                                                                                       |
| <b>Руководитель спор-<br/>тивного клуба</b>                                           | Пропаганда здорового образа жизни.<br>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.<br>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».                                                                                                                             |
|                                                                                       | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.<br>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Библиотекарь</b>                                                                   | Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Школьный участко-<br/>вый</b><br>(по согласованию с<br>органами внутренних<br>дел) | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.<br>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.<br>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции. |
| <b>Атаман казачьего<br/>общества</b>                                                  | Организация совместных дел и мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, организация дежурства на школьных мероприятиях, совместные рейды, участие в работе совета профилактики                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Представитель духо-<br/>ветства</b>                                                | Организация совместных дел и мероприятий, наставничество над учащимися и семьями учётных категорий, участие в работе совета профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Советник по воспи-<br/>танию</b>                                                   | Организация участия школьников в деятельности детских общественных объединениях школьного, муниципального, регионального и федерального уровня;<br>Развитие детских общественных объединений в образовательной организации, оптимальные формы их организации;<br>Оказание помощи в реализации федерального                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>проекта «Навигаторы детства» на уровне образовательной организации; использование педагогическими работниками школы банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;</p> <p>Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;</p> <p>Организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4.4. Штаб воспитательной работы незамедлительно информирует управление образования:

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, школы, либо в связи с самовольным прекращением посещения ОУ без уважительной причины;
- о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и др. веществ;
- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в помощи в организации отдыха и досуга;

4.5. Свою работу Штаб проводит в тесном контакте с управлением образования, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты, управлением по вопросам семьи и детства, органами Госнарконтроля, органами прокуратуры, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного

образования, наркологическими службами, и другими заинтересованными общественными организациями.

## **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

## **7. Документация и отчётность ШВР:**

- анализ ВР за прошлый год;
- приказ о создании ШВР;
- утвержденное положение о ШВР;
- план заседаний ШВР;
- состав и график работы членов ШВР;
- должностные инструкции членов ШВР;

- годовой план воспитательной работы, утвержденный приказом директора образовательного учреждения;
- текущие планы воспитательной работы, с отметками о выполнении;
- протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией страниц);
- приказы на организацию мероприятий;
- анализы проведенных мероприятий;
- справки по итогам проверок воспитательных мероприятий;
- приказы по итогам мероприятий;
- приказ о создании Совета профилактики;
- утвержденное положение о Совете профилактики;
- план заседаний Совета профилактики;
- состав Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- социальный паспорт школы;
- база данных об учащихся и семьях, состоящих на различных видах учета, нарушивших ЗКК № 1539- КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.

Заместитель директора по ВР

Крутько И.А.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОМВД РФ  
по Славянскому району

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Шевцова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
инспектора ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району взаимодействует с образовательным учреждением в соответствии с Соглашением от 15.01.2007 года между управлением образования муниципального образования Славянский район и районного отдела внутренних дел города Славянска-на-Кубани.
- 1.2. Инспектор ОПДН ОМВД РФ по Славянскому району, взаимодействуя с образовательным учреждением, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних – учащихся школы;
- 1.2. Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений и наркомании среди учащихся;
- 1.3. Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися и их родителями, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, КДН и ЗП;

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
- 3.2. Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- 3.2. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- 3.3. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
руководителя штаба воспитательной работы,  
заместителя директора по воспитательной работе

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.
- 1.2. Заместитель директора по воспитательной работе руководит работой Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Организация работы Штаба воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение системного подхода к организации воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Контроль по обеспечению выполнения решений ШВР.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 3.2. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.
- 3.3. Организация работы школьного Совета профилактики.
- 3.4. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- 3.5. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
- 3.7. Обеспечение контроля за работой Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
социального педагога

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социальный педагог в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5. Проведение мониторинга профилактической работы.

2.6. Организация работы Совета профилактики.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

3.3. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

3.4. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.5. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

3.6. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

3.7. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.8. Работа по профилактике суицидального поведения.

3.9. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.10. Обеспечение работы Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
руководителя МО классных руководителей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководитель МО классных руководителей в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 2.2. Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитательной направленности.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 3.2. Доведение решений Штаба воспитательной работы до сведения классных руководителей, обеспечение их исполнения через заседания МО.
- 3.3. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.
- 3.4. Организация работы с родителями.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕНА:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
руководителя спортивного клуба

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководитель спортивного клуба в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
- 2.2. Увеличение количества занимающихся спортом.
- 2.3. Организация деятельности спортивного клуба.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Пропаганда здорового образа жизни.
- 3.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, требующих особого педагогического внимания.
- 3.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
- 3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
- 3.5. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН:

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
члена штаба воспитательной работы,  
библиотекаря

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Библиотекарь в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация и проведение культурно-просветительской работы среди учащихся, формирование читательской культуры воспитанников.
- 2.2. Формирование интереса к чтению и посещению библиотеки у широкого круга учащихся

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.
- 3.2. Взаимодействие со средствами массовой информации.
- 3.3. Привлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, к посещению библиотеки

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2/7

к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

к приказу от 29.08.2025 № 244

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,

**Советника руководителя общеобразовательной организации  
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объедине-  
ниями**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Советник в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация участия школьников в деятельности детских общественных объединениях школьного, муниципального, регионального и федерального уровня;

2.2. Развитие детских общественных объединений в образовательной организации, оптимальные формы их организации;

2.3. Оказание помощи в реализации федерального проекта «Навигаторы детства» на уровне образовательной организации; использование педагогическими работниками школы банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков;

2.4. Участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации;

2.5. Организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1 Способствовать развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывать помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческой деятельности;

3.2 Оказывать содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной дет-

ско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 3.3. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;
- 3.4. Взаимодействовать с классными руководителями, социальным педагогом по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников », «Движение первых» и других детских общественных организаций; во взаимодействии с классными руководителями активно развивать:
- «Центр детских инициатив», «Школьный спортивный клуб», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно-патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;
- 3.5 Вести (создавать) сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- 3.6 Участвовать в организации работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;
- 3.7 Осуществлять работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;
- 3.8 Организовывать и координировать деятельность волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков».
- 3.9 Организовывать подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- 3.10 Участвовать в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;
- 3.11. во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализировать результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- 3.12. принимать участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

Инструкция разработана заместителем директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Крутько И.А.

ОЗНАКОМЛЕН: